**工商管理学院2024年硕士研究生招生复试录取工作实施细则**

为切实做好2024年农业管理领域硕士研究生复试录取工作，根据《河北科技师范学院2024年硕士研究生复试录取办法》，制定本实施细则。

**一、组织与管理**

（一）成立研究生招生复试录取工作领导小组，负责招生和录取工作中的各项工作。

学院招生复试录取工作领导小组由学院主要领导、学科负责人等组成的招生复试录取工作小组。

（二）采用随机方式确定复试小组成员组成，组建一个复试小组，实行组长负责制，承担全日制招生复试工作。复试小组设组长1人、成员4人、秘书2人，工作人员1名。

（三）组建若干命题小组，分别负责思想政治表现、英语听说能力、复试科目、专业知识、综合素质题签制定工作。

复试题签总共为15个，每位考生现场随机各抽取1套题作答。

**二、差额复试说明**

生源充足情况下采用差额复试的方式，差额比例为300%；合格生源比例不足时，按实际合格生源数组织复试。

**三、复试内容及方式**

**（一）复试内容**

1. 思想政治表现、身心健康状况（30分）：不合格者不予录取

2. 英语听说能力测试（20分）。

3. 复试科目测试（100分）。

4. 专业知识测试（50分）：从考生大学期间成绩、毕业论文、科研成果等方面，了解考生既往学业、一贯表现、解决实际问题能力、创新精神和创新能力、对本学科发展动态的了解，以及考生在本专业领域发展的潜力。

5.综合素质和能力测试（50分）：包括本学科（专业）以外的学习、社会实践、事业心、责任感、纪律性、协作精神、人文素养、举止、表达和礼仪等。

**（二）复试方式**

采用网络远程复试（以下称“复试”）。复试使用中国研究生招生信息网招生远程复试系统，“腾讯会议”技术平台作为备选平台。

**四、复试程序与要求**

1.复试开始前，依靠技术等手段对考生进行身份审核。审核结果需由具体审核工作人员和复试小组组长签字确认，并将考生身份确认表在本院留存备查。

2.考生首先要分别用中英文做自我介绍：限定时间为3~4分钟。

3.第1~2项复试考核内容以考官问学生答的形式进行，限定时间为4~5分钟。

4.第3~5项复试考核内容以考生抽取题签后回答问题形式进行，限定时间为13~16分钟。

5.复试人员提问，考生作答，限定时间为2~5分钟。

每生复试总时长不少于20分钟（不包含笔试时间）。

**五、调剂原则**

调剂考生须符合国家调剂政策，具体按照《2024年河北科技师范学院硕士研究生招生调剂办法》执行。

我校每批次调剂系统开放时间为12小时，考生填报的调剂志愿信息仅对当前批次有效。调剂考生志愿锁定时间为24小时。复试通知锁定时间为4小时，考生应在我校复试通知发出之时起4小时内在研招网调剂系统完成确认。拟录取通知锁定时间为4小时，考生应在我校拟录取通知发出之时起4小时内在研招网调剂系统完成确认。

**六、成绩计算和录取**

**（一）成绩计算**

总成绩=初试成绩+复试成绩

**（二）录取原则**

1.根据总成绩排名，由高分向低分录取。

2.总成绩相同时，按复试成绩高低排序，复试成绩再相同的依次参考考生初试第一、第二、第三、第四科目分数择优确定拟录取顺序。

3.复试成绩低于150分者不予录取。

**七、监督检查**

研究生部和学校纪委办公室（监察处）对各招生学院的复试录取工作进行检查监督，同时公布考生举报和申诉渠道。

举报和申诉部门及联系方式：研究生部联系电话：0335-8069801，电子邮箱：kyfskm@163.com；纪委办公室（监察处）联系电话：0335-8058540，电子邮箱：jiwei8540@126.com。。

工商管理学院联系电话：0335-3928697，电子邮箱：kjsfhuqi@163.com。

**八、未尽事宜依据《河北科技师范学院2024年硕士研究生招生复试录取办法》执行。**

工商管理学院复试录取工作小组

2024年4月1日